



LE RÔLE DU PARLEMENT DANS LA PRÉVENTION ET LA GESTION DE CONFLITS EN AFRIQUE DE L'OUEST



Conférence régionale conjointement organisée par
l'Assemblée nationale de Côte d'Ivoire et l'Union interparlementaire

Abidjan, 28-30 octobre 2013

INFORMATIONS GÉNÉRALES

TABLES DES MATIERES

1. Inscription
2. Hébergement
3. Compagnies aériennes
4. Arrivée et départ
5. Visa
6. Vaccinations et santé
7. Bagages
8. Bureau d'inscription et d'information
9. Sécurité
10. Conditions climatiques
11. Monnaie et change
12. Transport
13. Service de presse
14. Services divers
15. Réceptions et manifestations officielles
16. Restaurants plus spécialement recommandés à Abidjan

1. INSCRIPTION

Les parlementaires invités sont priés de bien vouloir communiquer la composition de leur délégation dès que possible et au plus tard le **20 septembre 2013** au moyen du formulaire d'inscription ci-joint, aux adresses suivantes :

Union interparlementaire

Chemin du Pommier, 5
CP 330 CH-1218 Le Grand-Saconnex
Tél: + 41 22 - 919 41 50
Fax: + 41 22 - 919 41 60
Courriel: postbox@mail.ipu.org

Assemblée nationale de Côte d'Ivoire

M. Alain Addra, Assemblée nationale
04 B.P. 276 Abidjan 04, Côte d'Ivoire
Tél. + 225 20 20 82 03
Portable +225 07 90 35 46
Fax + 225 20 20 82 33
Courriel addralain@yahoo.fr

2. HEBERGEMENT

Des réservations provisoires ont été faites par l'Assemblée nationale de Côte d'Ivoire dans les hôtels figurant en annexe. Les participants sont priés de bien vouloir remplir le formulaire de réservation de chambre d'hôtel et de le retourner dès que possible et au plus tard le **20 septembre 2013**.

Les réservations reçues après cette date ne seront garanties qu'en fonction de la disponibilité des hôtels. Les demandes de réservation seront traitées dans l'ordre de leur arrivée. Les participants devront régler leur note d'hôtel directement auprès de l'hôtel concerné.

3. COMPAGNIES AERIENNES

Les délégués peuvent se rendre à Abidjan à partir de plusieurs capitales africaines ou européennes. Pour plus d'informations, il leur est demandé de prendre contact avec leur compagnie aérienne ou leur agence de voyage. Voir ci-dessous la liste de quelques unes d'entre elles :

Air France - KLM	01 BP 1527	+225 20 20 24 00
Brussels Airlines	01 BP 3932	+225 21 75 70 90
Air Burkina	01 BP 1851	+225 20 22 29 68
Asky Airlines	01 BP 13527	+225 20 25 00 53
Ethiopian Airlines	01 BP 5897	+225 20 21 55 38
Kenya Airways	01 BP 255	+225 20 30 31 08
Air Côte d'Ivoire	07 BP 592	+225 20 25 10 30
Alize Prestige – South African Air Ways	01 BP 33 81	+225 21 27 12 33
Royal Air Maroc	01 BP 2413	+225 20 22 20 95

4. ARRIVEE ET DEPART

Afin de faciliter l'accueil à l'Aéroport international Félix Houphouët Boigny, tous les participants sont priés de fournir les détails de leur arrivée et départ (dates, heures, vols) sur le formulaire de réservation de chambre d'hôtel joint.

Un service d'accueil sera mis en place à l'aéroport international Félix Houphouët Boigny du **24 au 27 octobre 2013**. Ce service fournira également une assistance pour les formalités et les transferts de l'aéroport aux hôtels. Il assurera également les transferts entre les hôtels et l'aéroport à la fin de la Conférence.

5. VISAS

Les participants qui ont besoin de visa d'entrée en Côte d'Ivoire sont priés de prendre toutes les dispositions afin de se le faire délivrer par les représentations diplomatiques ou consulaires de la Côte d'Ivoire avant leur arrivée à Abidjan.

6. VACCINATIONS ET SANTE

Un certificat de vaccination sera demandé à l'entrée du pays. Il est en outre recommandé de se prévenir contre la malaria (le paludisme). L'avis d'un médecin est toutefois recommandé pour certains vaccins.

Durant la Conférence un service médical de première urgence sera assuré. Toutes les autres prestations médicales seront à la charge des participants.

7. BAGAGES

Un service spécial sera chargé de la gestion des bagages des délégués.

8. BUREAU D'INSCRIPTION ET D'INFORMATION

Un bureau d'inscription et d'information sera à la disposition des participants durant la Conférence du **24 au 27 octobre**. Il sera ouvert de 8 h à 12 h.30 et de 15 h à 17 h.30. Les participants sont invités à s'inscrire auprès de ce bureau dès leur arrivée. Ce bureau leur remettra leur plaquette d'identité, les renseignera sur toutes les questions relatives à la Conférence, prendra les messages et transmettra le courrier.

9. SECURITE

Toutes les dispositions de sécurité requises seront prises par les autorités ivoiriennes. Les participants sont priés de porter leur plaquette d'identification durant les travaux et lors de toutes les manifestations officielles qui se dérouleront pendant la Conférence.

10. CONDITIONS CLIMATIQUES

Durant le mois d'octobre la température varie entre 24 et 30°C.

11. MONNAIE ET CHANGE

Le franc CFA est la monnaie utilisée au Bénin. Il a une parité fixe avec l'Euro. A la mi-juillet 2013 1 euro = 655 F CFA ; et 1 USD = 503 F CFA. Toutefois, ces taux de change sont variables.

Les participants pourront accéder à un bureau de change organisé pour les besoins de la Conférence et aux banques commerciales. Il est recommandé aux participants de se munir de chèque de voyage ou d'espèces en monnaie convertible.

12. TRANSPORT

Un service de transport par bus sera à la disposition des participants entre l'Aéroport international Félix Houphouët Boigny et les hôtels où ils logeront. Le transport sera aussi assuré entre les hôtels, les lieux des travaux et tous autres lieux où se dérouleront les manifestations officielles.

13. SERVICE DE PRESSE

Un service de presse sera installé dans les différents lieux de travaux et se chargera des relations avec les médias : presse écrite, radio et télévision nationales et internationales. Les journalistes souhaitant couvrir la Conférence devront demander une accréditation auprès l'Assemblée nationale de Côte d'Ivoire, à M. Alain Addra, tél. +225 20 20 82 03, portable + 225 07 90 35 46, courriel : addralain@yahoo.fr

14. SERVICES DIVERS

Les participants trouveront les services suivants : bureau de poste; banque/bureau de change; agence de voyage; service international de téléphone et de fax (les participants paieront eux-mêmes leurs frais de communication); premiers soins; restaurant, cafétéria et bar.

15. RECEPTIONS ET MANIFESTATIONS OFFICIELLES

La cérémonie inaugurale de la Conférence se déroulera le 28 octobre 2013 à l'Assemblée nationale de Côte d'Ivoire à Abidjan.

Les cartons d'invitations et le programme des réceptions et d'autres cérémonies officielles seront disponibles parmi les documents relatifs à la Conférence.

16. RESTAURANTS RECOMMANDES A ABIDJAN

Aboussouan	Angle bd Giscard d'Estaing av. Delafosse	+225 21 24 53 12
Ambassadeur	Hôtel Tiama	+225 20 31 30 44
Le Méchoui	Zone 4, bd. Marseille – Cocody	+225 21 24 68 93
Maquis la Boussole	01 BP 3622	+225 23 50 89 06
Maquis le Réservoir	Carrefour de Biétry, bd. Giscard d'Estaing	+225 21 36 04 59

ANNEXE

	Hôtel	Type de chambre	Tarif en euros (€)	Mode de règlement	Date limite	Coordonnées pour les réservations	Observations
1	Tiama ★★★★★ 5 mn du lieu de la réunion	Chambre standard	151€ + petit déjeuner dès 18€	Cash, Visa, Mastercard- Eurocard, American Express	07-oct.-13	http://www.hotel.tiama.ci/FR/reservation.php	Accès Internet inclus
2	Pullman ★★★★★ 10 mn du lieu de la réunion	Chambre vue ville Chambre vue lagune	221€ 236€	Cash, Visa, Mastercard- Eurocard, American Express	07-oct.-13	http://www.accorhotels.com/fr/hotel-1146-pullman-abidjan/room.shtml	Accès Internet inclus
3	Novotel ★★★★★ 10 mn du lieu de la réunion	Chambre vue ville Chambre vue lagune	141€ 158€	Cash, Visa, Mastercard- Eurocard, American Express	07-oct.-13	http://www.accorhotels.com/fr/hotel-0481-novotel-abidjan/index.shtml	Accès Internet inclus
4	Ivotel ★★ 10 mn du lieu de la réunion	Chambre standard Suite Appartement	85-93€ 101-108€ 116-154€ + petit-déjeuner dès 13,50€	Cash, Visa, Mastercard- Eurocard, American Express	07-oct.-13	http://hotelivotel.com/index.php	Accès Internet inclus
5	Ivoire Intercontinental ★★★★★ 20 mn du lieu de la réunion	Chambre standard	199€ + petit-déjeuner dès 20€	Cash, Visa, Mastercard- Eurocard, American Express	07-oct.-13	http://hotelivoire.com/fr/chambres.php	Accès Internet inclus
6	Ibis Plateau , ★★ 5 mn du lieu de la réunion	Chambre standard	86€ petit-déjeuner inclus	Cash, Visa, Mastercard- Eurocard, American Express	07-oct.-13	http://www.accorhotels.com/fr/hotel-0732-ibis-abidjan-plateau/index.shtml	Accès Internet inclus
7	Ibis Marcory ★★ 15 mn du lieu de la réunion	Chambre standard	98€ petit-déjeuner inclus	Cash, Visa, Mastercard- Eurocard, American Express	07-oct.-13	http://www.accorhotels.com/fr/hotel-0667-ibis-abidjan-marcory/index.shtml	Accès Internet inclus

