

INFORMATIONS GENERALES

PREMIERE REUNION PARLEMENTAIRE MONDIALE SUR LE VIH/SIDA

La première réunion parlementaire mondiale sur le VIH/SIDA se tiendra au Manila Hotel, à Manille (Philippines), du mercredi 28 novembre, au vendredi 30 novembre 2007.

Inscription

Il est demandé aux Membres et Observateurs de l'Union interparlementaire de transmettre leur liste de participants au moyen du formulaire d'inscription ci-joint, aux deux adresses suivantes, au plus tard le **15 octobre 2007**.

Union interparlementaire

Chemin du Pommier 5
Casa Postale 330
CH-1218 Le Grand-Saconnex, Genève
Suisse
Tél. : + 41 22 919 41 50
Fax : + 41 22 919 41 60
Courriel : postbox@mail.ipu.org

Philippines IPU Group

Organizing Committee of the
First Global Parliamentary Meeting on HIV/AIDS
Office of International Relations and Protocol
Room 604, Senate of the Philippines
GSIS Complex, Financial Center
Roxas Boulevard, Pasay City 1307
Philippines
Tel : + 632 552 6795; 551 2007
Fax : + 632 552 6794; 551 2006
E-mail : irs@senate.gov.ph
oirp@senate.gov.ph

De même, toute modification de la liste des participants devra être signalée à ces deux adresses.

Langues

Les langues écrites officielles de l'Union interparlementaire sont l'anglais et le français. Néanmoins, pendant les réunions, le Parlement hôte et l'Union interparlementaire assureront une interprétation simultanée en anglais, français, arabe et espagnol.

Hébergement

Le Comité d'organisation philippin a fait des réservations de groupe au Manila Hotel, aux conditions ci-après.

Tarifs:

Chambre	Tarifs en dollars E.-U.	Tarifs en pesos philippins
Superior Deluxe:		
Simple	120	5 520
Double	130	5 980
Suites:		
Tour	300	13 800
Couchant/Levant/ Intramuros	320	14 720
Véranda/Luneta	365	16 790

NB : Les prix indiqués en dollars E.-U. s'entendent nets par nuit, taxes et petit-déjeuner compris. Le transfert depuis l'aéroport et vers l'aéroport est assuré à l'aller et au retour.

Les réservations seront traitées par le Comité d'organisation philippin. Il est demandé aux participants de lui renvoyer à cet effet le formulaire de réservation, à l'adresse suivante :

Philippine IPU Organizing Committee on the
First Global Parliamentary Meeting on HIV/AIDS
Room 604, Senate of the Philippines, GSIS Building
Financial Center, Roxas Boulevard, Pasay City 1307 Philippines
Tel: +632 552 6795; 551 2007
Fax: + 632 552 6794; 551 2006
E-mail: irs@senate.gov.ph, oirp@senate.gov.ph

Les formulaires de réservation sont à renvoyer au plus tard le **15 octobre 2007**. Les demandes reçues après cette date seront prises en compte en fonction des disponibilités. Les participants sont donc invités à s'y prendre le plus tôt possible et à noter que les demandes seront traitées selon leur ordre d'arrivée.

Les demandes de réservation devront en outre être accompagnées d'un numéro de carte bancaire ou d'un transfert bancaire, à titre de garantie. Le Comité d'organisation ne confirmera les réservations qu'une fois en possession du formulaire dûment rempli et de la garantie appropriée.

Toutes les demandes de renseignements, de modification ou d'annulation devront être adressées au Comité d'organisation.

Conditions d'annulation

Les demandes d'annulation devront être reçues deux semaines à l'avance, faute de quoi la réservation sera facturée dans son intégralité.

Visas

Informations concernant les visas de séjour temporaire aux Philippines :

- A. Les ressortissants de pays ne figurant pas dans la liste ci-après sont autorisés à entrer aux Philippines sans visa pour un séjour n'excédant pas vingt-et-un (21) jours, pour autant qu'ils soient en possession d'un titre de voyage pour regagner leur lieu de départ ou se rendre vers une autre destination. Selon la réglementation appliquée par les autorités compétentes, les passeports doivent avoir une durée de validité de six (6) mois après la fin du séjour prévu. Toutefois, les agents de l'Immigration aux points d'entrée peuvent admettre des personnes dont le passeport expire au moins soixante (60) jours après le séjour prévu, à leur discrétion.
- B. Les ressortissants des pays ci-après doivent faire une demande de visa pour se rendre aux Philippines.
 1. Albanie
 2. Algérie*
 3. Arménie
 4. Azerbaïdjan
 5. Bangladesh
 6. Bélarus
 7. Bosnie-Herzégovine
 8. Chine, République populaire de (RPC)

9. Croatie - *ne concerne que les détenteurs de passeports ordinaires, les personnes en possession d'un passeport diplomatique ou officiel sont exemptées de visas d'entrée.*
10. Cuba - *ne concerne que les détenteurs de passeports ordinaires, les personnes en possession d'un passeport diplomatique ou officiel sont exemptées de visas d'entrée.*
11. Egypte*
12. Estonie
13. Ex-République yougoslave de Macédoine
14. Fédération de Russie
15. Inde*
16. Iran (République islamique d)*
17. Iraq*
18. Jamahiriya arabe libyenne*
19. Jordanie*
20. Kazakhstan
21. Kirghizistan
22. Lettonie
23. Liban*
24. Lituanie
25. Nigéria*
26. Ouzbékistan
27. Pakistan*
28. République arabe syrienne*
29. République démocratique populaire de Corée
30. République de Moldova
31. Serbie-et-Monténégro
32. Slovénie - *ne concerne que les détenteurs de passeports ordinaires, les personnes en possession d'un passeport diplomatique ou officiel sont exemptées de visas d'entrée.*
33. Sri Lanka*
34. Soudan*
35. Tadjikistan
36. Ukraine
37. Yémen

* Les ressortissants de ces pays pourront demander uniquement **un visa temporaire 9 a** dans leur pays d'origine ou sur leur lieu légal de résidence.

- C. Pays avec lesquels les Philippines ont des accords d'abolition réciproque des visas d'entrée pour les personnes en voyage d'affaires ou d'agrément :

Pays	Durée du séjour
1. Brésil	59 jours
2. Israël	59 jours

NB : Les ressortissants de pays où il n'y a pas d'Ambassade des Philippines peuvent faire leur demande de visa à la représentation la plus proche (ambassade ou consulat) des Philippines à l'étranger, ou à leur arrivée aux Philippines, pour autant qu'ils aient communiqué leur numéro de passeport à l'avance.

Arrivée et départ

Les participants seront accueillis à l'aéroport international Ninoy Aquino. Afin de faciliter le travail du service d'accueil, les délégations et observateurs voudront bien communiquer leurs dates, heures et numéros de vols exacts, à l'arrivée et au départ, sur un formulaire joint à cet effet. Celui-ci est à renvoyer au Comité d'organisation philippin d'ici au **15 novembre 2007**.

Toute modification devra être communiquée au Comité d'organisation.

Des services d'assistance seront assurés du 26 novembre au 2 décembre 2007 afin de faciliter les formalités d'arrivée et de départ, ainsi que le transfert à l'aller et au retour, entre l'aéroport et l'hôtel officiel. Les participants devront acquitter une taxe d'aéroport de 750 pesos (soit 16 \$) au départ des Philippines. Ils seront aidés dans ces formalités.

Assurance

Il n'est prévu aucune assurance pour les accidents personnels, frais médicaux, bagages ou liquidités. Il est donc vivement recommandé aux participants de prendre les dispositions nécessaires avant de partir.

Conditions climatiques

Il fait chaud à très chaud tout au long de l'année aux Philippines. Il n'y a que deux saisons : la saison humide ou saison des pluies, de juin à octobre, et la saison sèche, le reste de l'année.

En novembre, la température oscille entre 23 et 30°C, soit 74 et 87 °F.

Guichet d'inscription et d'information

Un guichet d'inscription et d'information sera installé à la réception du Manila Hotel, du 27 au 30 novembre 2007. Il fonctionnera de 10 heures à 19 heures, le 27 novembre, puis de 8 h.30 à 18 h.30 du 28 au 30 novembre.

Une fois sur place, les participants sont priés de se faire inscrire dès que possible. Il leur sera remis un badge d'accès, ainsi qu'un ensemble de documents concernant la réunion. Le personnel du guichet se chargera en outre de répondre à leurs questions et de prendre leurs messages.

Sécurité

Toutes les mesures de sécurité nécessaires seront prises. Les participants devront porter leur badge en permanence pour être admis sur les lieux de la conférence et à toutes les manifestations officielles.

Déjeuner et rafraîchissements

Les participants trouveront des cafés et restaurants sur les lieux de la réunion et alentour. Les repas sont à la charge des participants, sauf lors des manifestations officielles organisées par le Parlement hôte.

Services médicaux

Un service de premiers secours sera présent sur les lieux de la réunion. Tous les autres soins et prescriptions seront à la charge des participants.

Change/Réglementation

En principe, il n'y a pas de restrictions. Les participants peuvent importer et exporter des devises à concurrence de 10 000 dollars E.-U., à condition de les déclarer à l'entrée sur le territoire.

La monnaie en circulation aux Philippines est le peso philippin, qui se compose de billets (de 20, 50, 100, 200, 500 et 1 000) et de pièces (de 0,05, 0,10, 0,25, 1, 5 et 10). En juillet 2007, le taux de change était d'environ 46 pesos pour 1 dollar. Les taux de change sont soumis à des fluctuations.

Il est recommandé aux participants de se munir de billets ou de traveller chèques libellés dans une des principales devises convertibles qu'ils pourront échanger dans les banques locales ou au bureau de change de l'hôtel.

Les principales cartes de paiement (Visa, MasterCard, American Express, Diners) sont acceptées dans la plupart des établissements d'affaires. Les traveller chèques sont également acceptés dans les principaux établissements d'affaires.

Pourboires

Le pourboire est une pratique courante aux Philippines. Il est d'usage de donner 50 pesos aux portiers des hôtels et d'arrondir à la dizaine supérieure le montant de la course avec les chauffeurs de taxi. Dans les restaurants, le pourboire habituel correspond à 10% de la note.

Courant électrique

Le réseau électrique des Philippines est alimenté en 220 volts. Certains endroits sont aussi équipés de prises en 110 volts. Un adaptateur ou un transformateur seront nécessaires pour les appareils fonctionnant sur une autre tension.

Bureau de presse

Un bureau de presse sera installé dans les locaux du Manila Hotel. Il s'occupera de toutes les relations avec les médias (presse, radio et télévision nationales et internationales). Il organisera en outre des conférences de presse et publiera des communiqués.

Les journalistes souhaitant couvrir la réunion devront faire une demande d'accréditation en bonne et due forme auprès du bureau de presse pour avoir accès à la documentation voulue et obtenir un badge d'identité.

Services divers

Les services ci-après sont disponibles dans les locaux du Manila Hotel:

- change,
- agence de voyages,
- centre d'affaires,
- service international de téléphone et de télécopie,
- service Internet,
- restaurants et bar.

Les participants trouveront des services analogues à proximité du lieu de la réunion. Les délégués souhaitant activer leurs ordinateurs portables ou

agendas électroniques peuvent se procurer des chargeurs au guichet d'accueil de l'hôtel.

Courrier et messages

Pendant la durée de la réunion, le courrier destiné aux participants devra être envoyé avec les mentions suivantes :

Nom: _____
Délégation de: _____
Secretariat of the Philippine IPU Organizing Committee on the First Global Parliamentary Meeting on HIV/AIDS Manila Hotel One Rizal Park, Roxas Boulevard, Manille, Philippines Tel: +632 552 6795; 551 2007 +632 528 8888; 528 5838 to 39 Fax: + 632 552 6794; 551 2006 + 632 528 1814; 552 6794 Email: irs@senate.gov.ph ; oirp@senate.gov.ph

Les messages urgents pourront être transmis par téléphone ou par fax, avec indication claire du nom du destinataire et de la délégation à laquelle il ou elle appartient.